



वैदिक गुरुकुल, गोविन्द गुरु जनजातीय विश्व विद्यालय, बांसवाडा (राज.)

प्रथमा प्रथम वर्ष (कक्षा-6)

प्रवेश आवेदन पत्र – 2023-24

प्रवेश दिनांक :-

प्रवेशांक :-

1. विद्यार्थी का नाम :-.....

2. पिता/अभिभावक का नाम/...../..... 3 माता का नाम :.....

4. जन्म तिथि :-.....

5. वर्ग :- GEN/ OBC/ SBC/ SC/ ST/

6. धर्म :- हिन्दू/ मुस्लिम/ सिक्ख/ ईसाई/ बौद्ध/ पारसी अन्य

7. लिंग :- महिला / पुरुष

8. प्रवेश का प्रकार :- स्थानान्तरण/ नव प्रवेश/ पुनः प्रवेश

9. पूर्व विद्यालय का नाम जहां विद्यार्थी अध्ययनरत रहा है :-

10. पूर्व विद्यालय की अंतिम कक्षा पांचवीं का परिणाम :- उत्तीर्ण / अनुत्तीर्ण / अध्ययनरत

11. क्या विद्यार्थी विद्यालय में कार्यरत कार्मिक की संतान है :- हॉ/ नहीं

12. विद्यार्थी का आधार नंबर (12 अंक) :-

13 परिवार भामाशाह आईडी नंबर

14. उस बैंक का नाम जिसमें विद्यार्थी का खाता है :-.....

15. बैंक खाता संख्या :- 16. बैंक IFSC.. कोड.....

17. मूल निवास राज्य का नाम :-..... 18 राजस्थान में कितने वर्षों से रह रहा है :-

18. विद्यार्थी का वजन (कि.ग्रा. में) :- 19. लम्बाई (से.मी.) :- 20. ब्लड ग्रुप :-

21. सहशैक्षणिक गतिविधियां :- कोई नहीं/ एन.सी.सी./ स्काउट गाइड / एन.एस.एस./ कब/ बुलबुल

22. खेल में प्रमाण पत्र :- राष्ट्र/ राज्य/ जिला

23. पूर्ण पता :-
- ग्राम/ शहर.....
- तहसील जिला राज्य पिनकोड
24. परिवारजन के मोबाइल नंबर :- 1..... 2..... 3.....
25. घर से विद्यालय की दूरी (कि.मी. में) :-
- 26 संपर्क हेतु ईमेल आईडी
27. परिवार के संबंध में अन्य जानकारियां :-

क्र.सं.	सम्बन्ध	आधार नंबर	उच्चतम योग्यता	व्यवसाय	पैन नम्बर	वार्षिक आय	आयकर देते हैं (हाँ/ नहीं)
1.	पिता						
2.	संरक्षक						
3.	माता						

घोषणा एवं शपथ पत्र

मैं जाति..... निवासी.....

आयु घोषणा करता/करती हूँ कि इस प्रवेश पत्र में भरी गई समस्त सूचनाएं सही हैं। मैं यह विश्वास दिलाता हूँ कि उक्त छात्र/ छात्रा नियमित रूप से विद्यालय आएगा/आएगी और विद्यालय के समस्त नियमों व अनुशासन संबंधित निर्देशों का पालन करेगा/करेगी। मैं अपने पुत्र/पुत्री..... जन्म तिथि.....

जिसे कक्षा मैं प्रवेश दिलवाना चाहता हूँ, का विवाह बालिग होने से पूर्व नहीं करूंगा/करूंगी एवं बाल विवाह, रोकथाम अधिनियम 1929 की पालना करूंगा/करूंगी और मैं इन सब के लिए प्रतिबद्ध रहूंगा/रहूंगी।

दिनांक :-

हस्ताक्षर शपथ गृहिता (पिता/माता/संरक्षक)

कार्यालय उपयोग हेतु

प्रवेश दिनांक :-

प्रवेशांक :-

नामांकन शुल्क.....100/-रु..... रसीद संख्या..... बुक संख्या..... दिनांक

विकास शुल्क रसीद संख्या..... बुक संख्या..... दिनांक

हस्ताक्षर जांचकर्ता

हस्ताक्षर कक्षाध्यापक

हस्ताक्षर शुल्क प्राप्तकर्ता

छात्र/ छात्रा कक्षा में प्रवेश के लिए विषयाध्यापकों द्वारा ली गई परीक्षा के आधार पर योग्य / अयोग्य पाया गया है तथा उक्त छात्र/छात्रा को कक्षा..... में प्रवेश की स्वीकृति /अस्वीकृति प्रदान की जाती है।

दिनांक :-

हस्ताक्षर संस्था प्रधान

28. आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रमाण पत्र :-

1. जाति प्रमाण पत्र 2. जन्म प्रमाण पत्र 3. स्थानान्तरण प्रमाण पत्र 4. पूर्व कक्षा की अंक तालिका 5. आधार कार्ड 6. भामाशाह कार्ड 7. आय प्रमाणपत्र

नवीन प्रवेश पत्र सम्बन्धित दिशा – निर्देश

- बिन्दु संख्या -2 में जन्म तिथि भरते समय विद्यार्थी/ अभिभावक यह सुनिश्चित कर लेवे की स्थानान्तरण प्रमाण पत्र/ बोर्ड अंक तालिका और विद्यार्थी के आधार कार्ड में एकसमान जन्म तिथि अंकित है।
- बिन्दु संख्या - 9,13 और 14 को विद्यार्थी/ अभिभावक रिक्त छोड़ देवें इसकी पूर्ति संबंधित कक्षा अध्यापक द्वारा की जाएगी। यदि वोकेशन ट्रेड विद्यालय में लागू है तो इसे उपलब्ध विषयों में से विद्यार्थी की इच्छानुसार भरा जाए।
- बिन्दु संख्या -21 नवीन विद्यालय में प्रवेश लेने से पूर्व विद्यार्थी अपना आधार कार्ड अवश्य बना लेवें। यदि विद्यार्थी ने आधार कार्ड के लिए आवेदन कर रखा है तो रसीद की कॉपी प्रवेश पत्र के साथ जरूर लगावें।
- बिन्दु संख्या -22 विद्यार्थी/ अभिभावक परिवार भामाशाह कार्ड के नंबर यहाँ भरें। अभिभावक अपने बच्चे/बच्चों को नवीन विद्यालय में प्रवेशित कराने से पूर्व परिवार भामाशाह कार्ड अवश्य बना लेवें।
- बिन्दु संख्या -23 और 24 उस बैंक का नाम जिसमें विद्यार्थी का खाता है तथा खाता संख्या भरें। कक्षा 6-10 में प्रवेश लेने वाले ST/SC/OBC के विद्यार्थी नवीन विद्यालय में प्रवेश लेने से पूर्व नजदीकी बैंक में अपना खाता जरूर खुलवाएं ताकि विद्यार्थी छात्रवृत्ति के लिए पात्र होने पर छात्रवृत्ति की राशि सीधे उसके बैंक खाते में ट्रांसफर की जा सके।
- बिन्दु संख्या -25 जिस बैंक में विद्यार्थी का खाता है उस बैंक के IFSC कोड यहाँ भरें। विद्यार्थी /अभिभावक को बैंक IFSC कोड मालूम ना होने की स्थिति में इस बिंदु की पूर्ति वर्तमान विद्यालय के कार्यालय प्रभारी/ शाला दर्पण प्रभारी या संबंधित कक्षा अध्यापक द्वारा की जाएगी।
- बिन्दु संख्या -26 इसकी पूर्ति विद्यार्थी/अभिभावक/ कार्यालय प्रभारी/ शाला दर्पण या सम्बंधित कक्षा अध्यापक द्वारा की जाएं।
- बिन्दु संख्या -39 इसमें प्रवेशांक कॉलम की पूर्ति विद्यार्थी/अभिभावक को ज्ञात ना होने की स्थिति में कार्यालय प्रभारी/शाला दर्पण प्रभारी या संबंधित कक्षा अध्यापक द्वारा की जाएं।

नोट :- 1- विद्यार्थी/अभिभावक प्रवेश पत्र के सभी आवश्यक बिन्दुओं की पूर्ति कर उचित प्रमाण पत्र संलग्न कर प्रवेश पत्र विद्यालय में जमा करवाएं।

2- कार्यालय प्रभारी/शाला दर्पण प्रभारी या संबंधित कक्षा अध्यापक यह सुनिश्चित कर लेवें की प्रवेश पत्र के सभी बिन्दुओं को सही सूचनाओं द्वारा भरा गया है तथा आवश्यक प्रमाण पत्र प्रवेश पत्र के साथ संलग्न हैं।